ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В MICROSOFT WORD

Аккуратно приведу ваш текст к единому и удобному для чтения виду

Что сделаю	Что получите
• Оформлю заголовки и подзаголовки • Настрою шрифт, интервалы и поля • Исправлю отступы и выравнивание • Оформлю списки и нумерацию • Добавлю номера страниц • Приведу документ к единому стилю	• Аккуратный документ • Сохранение структуры и смысла исходного текста • Формат DOCX • Соблюдение предоставленного образца или требований

СТОИМОСТЬ И СРОКИ

500 ₽ стартовая цена	1 день ориентировочный срок	до 3 страниц в базовую стоимость

Для больших документов и сложного оформления стоимость и сроки согласуются отдельно. Перед началом работы можно приложить исходный файл и образец оформления.

КАК НАЧАТЬ

Пришлите документ и напишите, какие изменения нужны. Если есть пример или методические требования, приложите их — я буду ориентироваться на них.

Буду рада помочь привести ваш документ в порядок!